

Số: 115/TB-UBND

Phường Bưởi, ngày 07 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện ý tưởng sáng tạo “Ứng dụng CNTT trong dịch vụ công”
“Ngày thứ ba hàng tuần không giấy hẹn”**

Căn cứ Kế hoạch 163/KH-UBND ngày 06/10/2022 của UBND phường Bưởi về việc thực hiện ý tưởng sáng tạo “Ứng dụng CNTT trong dịch vụ công” và “Ngày thứ ba hàng tuần không giấy hẹn” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Bưởi.

UBND phường Bưởi thông báo:

- Từ ngày 13/10/2022 UBND phường Bưởi triển khai thực hiện áp dụng CNTT trong giải quyết thủ tục hành chính Dịch vụ công mức độ 3, 4. Người dân không cần đến UBND phường mà vẫn thực hiện được các thủ tục hành chính tại nhà thông qua việc quét mã QR Code để nhập hồ sơ, tra cứu thông tin qua cổng Dịch vụ công của Thành phố và trang thông tin điện tử của phường.

Việc “Quét mã QR Code” sẽ được thực hiện đối với 04 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Hộ tịch gồm: Đăng ký Khai sinh, Đăng ký kết hôn, Xác nhận tình trạng hôn nhân, Trích lục hộ tịch.

- Từ ngày 18/10/2022 khi công dân đến làm thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND phường vào ngày thứ ba hàng tuần, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định (đối với các thủ tục không cần xác minh hồ sơ) công chức sẽ tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo ký và trả kết quả ngay trong buổi làm việc.

Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết ngay trong ngày thứ ba hàng tuần tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại phường; Cụ thể:

1. Đăng ký kết hôn, Khai tử (đối với trường hợp không cần xác minh)
2. Cấp bản sao trích lục hộ tịch
3. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (đối với trường hợp cư trú tại địa phương, không cần xác minh)
4. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

Trên đây là Thông báo của UBND phường Bưởi về việc thực hiện ý tưởng sáng tạo “Ứng dụng CNTT trong dịch vụ công” và “Ngày thứ ba hàng tuần không giấy hẹn” trong giải quyết TTHC để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Tây Hồ;
- Đảng ủy phường; (để b/cáo)
- Các Đ/c PCT UBND phường; (để thực hiện)
- CB, CC, NV thuộc UBND phường (để thực hiện)
- Niêm yết tại Trụ sở UBND phường;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Hoàng Thanh Hải