

Số: 108./KH - UBND

Tây Hồ, ngày ...11...tháng ...7...năm 2011

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2011

Căn cứ Quyết định số 2957/QĐ-UBND ngày 22/6/2011 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận, huyện, thị xã của Thành phố Hà Nội năm 2011; Quyết định số 3241/QĐ-UBND ngày 08/7/2011 về việc quy định bổ sung một số nội dung liên quan đến Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục theo Quyết định số 2957/QĐ-UBND ngày 22/06/2011 của UBND Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 1110/HD-LS:NV-GD&ĐT của liên Sở: Nội vụ - Giáo dục & đào tạo ngày 07/7/2011 về việc hướng dẫn công tác tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2011;

UBND quận Tây Hồ xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2011, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, cơ cấu.

- Công tác tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thực hiện trên cơ sở đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II- ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện chung:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang chịu các biện pháp giáo dục tại phường hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Có đơn xin dự tuyển (theo mẫu) và lý lịch rõ ràng;

- Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch cần tuyển và theo chuyên ngành được phân công làm việc;

- Có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội; trường hợp không có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội nhưng là sinh viên tốt nghiệp Đại học đạt loại giỏi, thạc sỹ dưới 30 tuổi, tiến sỹ dưới 35 tuổi đúng chuyên ngành cần tuyển có đăng ký tạm trú ổn định trên 01 năm cũng được đăng ký dự tuyển;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi tính đến thời điểm nhận hồ sơ. Tuổi đăng ký dự tuyển được tính bằng độ tuổi thực tế trừ đi số năm đóng bảo hiểm xã hội nếu không quá 45 tuổi thì vẫn đủ tuổi dự tuyển. Các đối tượng sau đây tuổi dự tuyển có thể trên 45 tuổi nhưng không quá 50 tuổi:

+ Sĩ quan, hạ sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc quân đội nhân dân; sĩ quan, hạ sĩ quan chuyên nghiệp trong cơ quan, đơn vị thuộc công an nhân dân;

+ Viên chức trong doanh nghiệp Nhà nước;

+ Cán bộ, công chức cấp xã, bao gồm các chức danh quy định tại Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Về trình độ: Đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định hiện hành đối với ngạch giáo viên dự tuyển, cụ thể: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm đối với giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học.

Để tạo điều kiện, cơ hội cho thí sinh được tham dự kỳ tuyển dụng viên chức, Hội đồng tuyển dụng tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp một trong các trường hợp sau:

+ Có Quyết định công nhận tốt nghiệp và Bảng điểm học tập của toàn khoá học;

+ Có Giấy chứng nhận tốt nghiệp và Bảng điểm học tập của toàn khoá học;

Thí sinh dự tuyển phải có bản cam kết xuất trình bằng tốt nghiệp sau khi có Thông báo kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng.

*** Ghi chú:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một nguyện vọng dự tuyển vào một chỉ tiêu chuyên môn tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong cùng một kỳ tuyển dụng, nếu thí sinh nào vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc hủy kết quả dự tuyển;

- Khi nộp hồ sơ, thí sinh nộp thêm văn bằng gốc để đối chiếu trình Hội đồng tuyển dụng xem xét, sau khi Hội đồng tuyển dụng tổ chức tuyển dụng xong sẽ hoàn trả lại thí sinh văn bằng gốc đó.

- Hội đồng tuyển dụng nhận hồ sơ đối với thí sinh có văn bằng kèm theo bảng điểm ghi rõ điểm học tập trung bình toàn khóa. Nếu thí sinh không có Bảng điểm học tập trung bình toàn khóa thì thí sinh phải có văn bản cam kết đồng ý dự tuyển theo quy định và cam đoan căn cứ hạng tốt nghiệp theo văn bằng quy thành điểm học tập trung bình toàn khóa thống nhất như sau:

- Nếu hạng tốt nghiệp là hạng trung bình thì điểm HTTBTK là: 5,0
- Nếu hạng tốt nghiệp là hạng trung bình khá thì điểm HTTBTK là: 6,5
- Nếu hạng tốt nghiệp là hạng khá thì điểm HTTBTK là: 7,0
- Nếu hạng tốt nghiệp là hạng giỏi thì điểm HTTBTK là: 8,0
- Nếu hạng tốt nghiệp là hạng xuất sắc thì điểm HTTBTK là: 9,0
- Nếu bằng tốt nghiệp không xếp hạng thì điểm HTTBTK là: 5,0

2. Điều kiện bổ sung đối với thí sinh dự tuyển ngạch giáo viên:

- Chỉ tuyển dụng giáo viên tiểu học đối với thí sinh tốt nghiệp hệ chính quy các trường công lập;
- Thí sinh tốt nghiệp hệ chính quy các trường công lập không thuộc ngành sư phạm phải có thêm chứng chỉ sư phạm;
- Giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ bậc tiểu học: phải có trình độ cao đẳng trở lên;
- Giáo viên làm tổng phụ trách đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tại bậc tiểu học áp dụng như đối với giáo viên dạy văn hóa bậc tiểu học;

3. Điều kiện bổ sung đối với thí sinh dự tuyển ngạch nhân viên: Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch cần tuyển và theo chuyên ngành được phân công làm việc.

3.1. Viên chức làm công tác thư viện (ngạch Thư viện viên, mã ngạch: 17.171): Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên, chuyên ngành thư viện hoặc tốt nghiệp trung cấp sư phạm trở lên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Viên chức làm công tác văn thư (hoặc văn thư kiêm thủ quỹ - ngạch Cán sự văn thư, mã ngạch: 01.004): Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên, chuyên ngành: văn thư lưu trữ, hành chính văn thư, thư ký văn phòng, hành chính văn phòng, quản trị văn phòng, lưu trữ học và quản trị văn phòng.

3.3. Viên chức làm công tác kế toán (ngạch Kế toán viên trung cấp, mã ngạch: 06.032): Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên, ngành kế toán, tài chính.

3.4. Viên chức làm công tác y tế học đường kiêm thủ quỹ (ngạch Điều dưỡng trung cấp, mã ngạch: 16b121): Tốt nghiệp Trung học y tế trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: y, y tế, điều dưỡng, y sỹ đa khoa, y sỹ y học cổ truyền.

4. Quy định điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

4.1. Đối tượng tuyển thẳng: Thủ khoa xuất sắc tốt nghiệp các trường đại học, học viện trên địa bàn Thành phố Hà Nội được UBND Thành phố cấp bằng khen đúng chuyên ngành cần tuyển dụng.

4.2. Đối tượng được cộng 30 điểm vào tổng kết quả điểm:

- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;
- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh;
- Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang;
- Người dân tộc thiểu số, người tình nguyện phục vụ ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo;

- Con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ trước 19-8-1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

4.3. Đối tượng được cộng 20 điểm vào tổng kết quả điểm:

Người có học vị tiến sĩ đúng chuyên ngành tuyển dụng.

4.4. Đối tượng được cộng 10 điểm vào tổng kết quả điểm:

- Người có bằng tốt nghiệp đạt loại giỏi, xuất sắc đúng chuyên ngành cần tuyển dụng;

- Người có học vị thạc sĩ đúng chuyên ngành tuyển dụng;

- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện phục vụ miền núi từ 2 năm trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

4.5. Trong trường hợp người dự tuyển có trình độ chuyên môn đào tạo theo ngạch dự tuyển cao hơn tiêu chuẩn quy định thì ưu tiên cộng 5 điểm vào tổng kết quả điểm xét tuyển đối với thí sinh có bằng cao đẳng, ưu tiên cộng 7 điểm vào tổng kết quả điểm xét tuyển đối với thí sinh có bằng đại học.

* Người dự thi thuộc diện được hưởng nhiều tiêu chuẩn ưu tiên thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào tổng kết quả điểm.

5. Quy định chế độ cộng thêm điểm ưu tiên đặc thù:

5.1. Chế độ cộng điểm thâm niên công tác áp dụng đối với đối tượng lao động hợp đồng là giáo viên mầm non có thâm niên công tác giảng dạy thì đủ mỗi năm công tác được cộng thêm 4 điểm vào tổng điểm tuyển dụng nhưng phải đảm bảo một trong các điều kiện sau:

+ Là giáo viên mầm non trong chỉ tiêu biên chế làm việc tại các trường mầm non công lập, công lập tự chủ thuộc các quận của Thành phố có đóng bảo hiểm xã hội và hoàn thành nhiệm vụ công tác hàng năm (có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường);

+ Là giáo viên mầm non có quá trình công tác thực tế (có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền) làm việc tại các trường mầm non công lập, công lập tự chủ thuộc các quận (áp dụng đối với các trường mầm non bán công chuyển sang công lập tự chủ), huyện, thị xã của Thành phố và hoàn thành nhiệm vụ công tác hàng năm (có xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường).

5.2. Đối tượng lao động hợp đồng là giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập, công lập tự chủ của thành phố Hà Nội đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi được cộng thêm vào tổng điểm tuyển dụng như sau:

+ Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố: cộng thêm 10 điểm;

+ Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận, huyện, thị xã của Thành phố : cộng thêm 7 điểm.

Nếu trường hợp đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi nhiều lần, nhiều cấp thì chỉ được cộng điểm một lần và chỉ cộng điểm ưu tiên cao nhất.

5.3. Thí sinh tốt nghiệp chính quy các trường công lập ngành hoặc chuyên ngành sư phạm được cộng thêm 30 điểm vào tổng điểm tuyển dụng.

* Các loại giấy tờ chứng minh người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên chỉ được Hội đồng tuyển dụng tiếp nhận trong thời gian thu nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng theo quy định.

III- HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người đăng ký dự tuyển phải làm 01 bộ hồ sơ dự tuyển nộp cho Hội đồng tuyển dụng quận Tây Hồ theo đúng quy định. Túi đựng hồ sơ bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ, bao gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 và xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý, lý lịch (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ);

- Bản photocopy không cần công chứng nhưng phải cam kết được sao từ bản gốc, khi trúng tuyển phải trình bản gốc để đối chiếu: văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch cần tuyển, giấy khai sinh, hộ khẩu, giấy chứng nhận là người được hưởng chế độ ưu tiên;

- Bản gốc văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm theo quy định;

- Giấy chứng nhận sức khỏe (theo mẫu quy định) do cơ quan Y tế cấp quận, huyện và tương đương trở lên trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Hai ảnh cỡ 4x6 cm, 02 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ báo tin.

2. Địa điểm phát hành và thu nhận hồ sơ: Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục quận Tây Hồ (phòng Nội vụ quận - tầng 3 - số 657 Lạc Long Quân - Xuân La - Tây Hồ - Hà Nội).

3. Thời gian phát hành và thu nhận hồ sơ: từ ngày 11/07/2011 đến ngày 25/07/2011 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

IV- HÌNH THỨC VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu tuyển dụng bổ sung viên chức của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận, UBND quận Tây Hồ áp dụng hình thức xét tuyển.

1.1. Quy trình và nguyên tắc xét tuyển: thực hiện trên cơ sở quy định của pháp luật và hướng dẫn của Thành phố.

- Nguyên tắc: việc xét tuyển thực hiện thông qua hồ sơ của người dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng đã được giao

- Quy trình xét tuyển: Căn cứ kết quả học tập và chế độ ưu tiên theo quy định, Điểm xét tuyển (ĐXT) được tính như sau:

a- Đối với ngạch giáo viên tiểu học:

ĐXT = Điểm học tập trung bình toàn khoá (được quy đổi theo thang điểm 100) x 2 + Điểm ưu tiên (nếu có) + Điểm ngành hoặc chuyên ngành sư phạm (nếu có) + Điểm ưu tiên giáo viên dạy giỏi (nếu có).

b- Đối với ngạch giáo viên mầm non:

ĐXT = Điểm học tập trung bình toàn khoá (được quy đổi theo thang điểm 100) x 2 + Điểm ưu tiên (nếu có) + Điểm thâm niên giảng dạy (nếu có) + Điểm ngành hoặc chuyên ngành sư phạm (nếu có) + Điểm ưu tiên giáo viên dạy giỏi (nếu có).

c- Đối với ngạch nhân viên:

$ĐXT = \text{Điểm học tập trung bình toàn khoá (được quy đổi theo thang điểm 100)} \times 2 + \text{Điểm ưu tiên (nếu có)}$.

1.2. Xác định thí sinh trúng tuyển:

- Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục quận Tây Hồ căn cứ chỉ tiêu của từng ngạch dự tuyển của từng đơn vị xét duyệt người trúng tuyển theo quy trình xét tuyển và nguyên tắc nêu trên.

- Người trúng tuyển phải là người đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn và hồ sơ tuyển dụng theo quy định đồng thời có điểm xét tuyển cao nhất cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp có nhiều người có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì Hội đồng tuyển dụng xác định người trúng tuyển là người có thứ tự như sau:

+ Có trình độ đào tạo cao hơn;

+ Người có kết quả học tập trung bình toàn khoá cao hơn;

+ Người có tuổi đời cao hơn.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng tuyển dụng bổ sung nội dung phỏng vấn để lựa chọn người có kết quả cao nhất trúng tuyển. Việc tổ chức phỏng vấn được tiến hành như sau:

+ Hội đồng tuyển dụng quy định nội dung phỏng vấn, thang điểm cụ thể để tiến hành phỏng vấn người dự tuyển;

+ Nội dung phỏng vấn: nhằm đánh giá về kiến thức giao tiếp, hiểu biết xã hội, nguyện vọng, hướng phấn đấu của người dự tuyển vào vị trí của ngạch được tuyển dụng.

1.3. Điều kiện người trúng tuyển được bổ nhiệm chính thức vào ngạch:

- Thí sinh trúng tuyển được ký Hợp đồng làm việc lần đầu với Hiệu trưởng các trường và qua thời gian thử việc trong thời hạn theo quy định đối với từng ngạch dự tuyển trừ những trường hợp không phải thực hiện chế độ thử việc theo quy định của pháp luật. Hết thời hạn tập sự, căn cứ vào kết quả thẩm định, đánh giá về chuyên môn và đề nghị của Hiệu trưởng nhà trường để UBND quận trình Thành phố Quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch dự tuyển.

- Trong thời gian thử việc, thí sinh trúng tuyển không đạt được yêu cầu, trình độ chuyên môn của ngạch dự tuyển, Hiệu trưởng nhà trường có văn bản đề nghị UBND quận quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc và huỷ kết quả xét tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 133 chỉ tiêu

2.1. Đối với viên chức ngạch giáo viên: 125 chỉ tiêu, trong đó:

- Ngạch giáo viên tiểu học – mã ngạch 15.114: 14 chỉ tiêu

- Ngạch giáo viên mầm non – mã ngạch 15.115: 111 chỉ tiêu

2.2. Đối với viên chức ngạch nhân viên: 08 chỉ tiêu, trong đó:

- Bậc Tiểu học: 03 chỉ tiêu.

+ Nhân viên thư viện (ngạch Thư viện viên trung cấp, mã ngạch 17.171): 01 chỉ tiêu.

+ Nhân viên kế toán (ngạch Kế toán viên trung cấp, mã ngạch 06.032): 01 chỉ tiêu.

+ Nhân viên y tế (ngạch Điều dưỡng trung cấp, mã ngạch: 16b121): 01 chỉ tiêu.

- Bậc Mầm non: 05 chỉ tiêu.

+ Nhân viên kế toán (ngạch Kế toán viên trung cấp, mã ngạch 06.032): 02 chỉ tiêu.

+ Nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ (ngạch cán sự văn thư, mã ngạch 01.004): 03 chỉ tiêu.

(Bảng chi tiết cụ thể chỉ tiêu tuyển dụng của từng đơn vị ban hành kèm theo Kế hoạch này)

V- PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Phòng Nội vụ quận:

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo dục quận Tây Hồ năm 2011, chịu trách nhiệm tham mưu giúp UBND quận ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Tổ thư ký giúp việc, Tổ hồ sơ và các Ban của Hội đồng theo quy định, các văn bản khác có liên quan đến công tác tuyển dụng đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo hướng dẫn của Thành phố.

- Phối hợp cùng phòng Tài chính& Kế hoạch lập dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng và thanh quyết toán theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT/BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

2- Phòng Giáo dục & đào tạo quận: Chịu trách nhiệm phối hợp cùng phòng Nội vụ tham mưu UBND quận tổ chức công tác tuyển dụng theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng.

- Phối hợp cùng phòng Nội vụ tổng hợp kết quả xét tuyển, kịp thời báo cáo Thành phố và UBND quận những vướng mắc trong quá trình xét tuyển, đặc biệt liên quan đến lĩnh vực chuyên môn.

3- Phòng Tài chính & kế hoạch quận: Chịu trách nhiệm phối hợp cùng phòng Nội vụ trong việc dự trù kinh phí, kịp thời tham mưu UBND quận cấp kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng.

4- **Thanh tra quận:** Chịu trách nhiệm thanh tra, giám sát toàn diện quá trình thực hiện công tác tuyển dụng, tham mưu UBND quận giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức.

5- **Các phòng, ban, ngành có liên quan: phòng Tư pháp, Công an quận:** Chịu trách nhiệm tham gia quá trình kiểm tra thẩm định hồ sơ và giám sát quá trình triển khai thực hiện kế hoạch theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2011. Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở UBND quận Tây Hồ, tại các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn quận, Công giao tiếp điện tử quận Tây Hồ và thông báo trên hệ thống loa truyền thanh các phường thuộc quận.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ tổng hợp) để chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp. /.

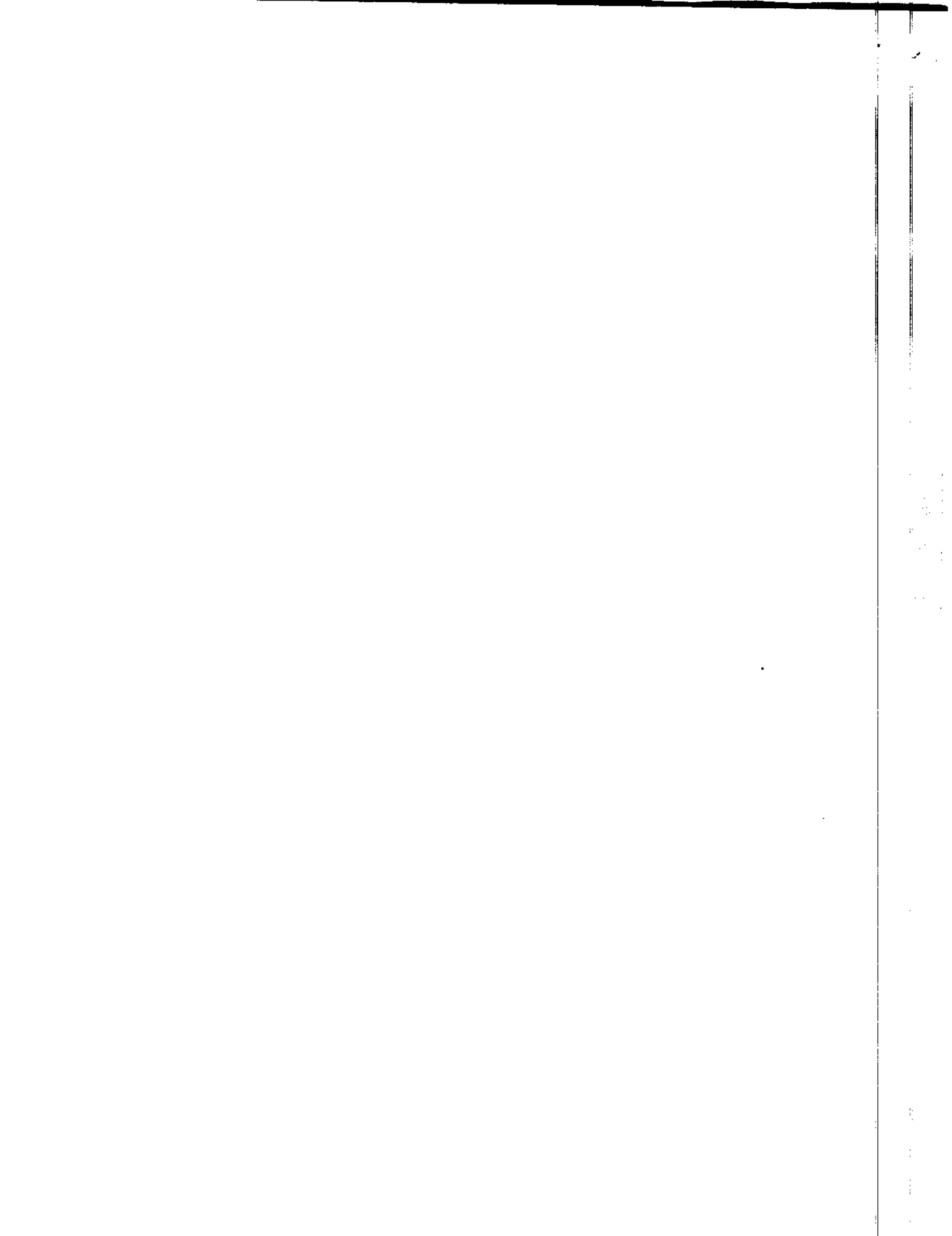
Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Đ/c CT UBND quận;
(để báo cáo)
- Các Đ/c PCT UBND quận;
- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT (để p/hợp)
- Các trường MN, TH công lập thuộc quận;
- Các đơn vị ghi trong Kế hoạch; (để t/hiện)
- Lưu VP, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Phụng



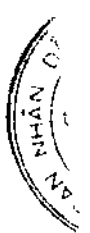
UBND QUẬN TÂY HỒ

CHI TIÊU TUYỂN VIÊN CHỨC TRƯỞNG TIÊU HỌC CÔNG LẬP NĂM 2011

TỔNG CHI TIÊU CẦN TUYỂN: 17 NGƯỜI; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 14 NGƯỜI; VIÊN CHỨC KHÁC : 03 NGƯỜI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 108/.../KK.UBND ngày 11 tháng 7 năm 2011 của UBND quận Tây Hồ)

TT	Đơn vị	Tổng cần tuyển giáo viên, nhân viên	CHI TIÊU CẦN TUYỂN GIÁO VIÊN ĐỪNG LỚP (Giáo viên Tiêu học, mã số ngạch 15.114)										CHI TIÊU THỰC VIÊN, THIẾT BỊ, THÍ NGHIỆM, VĂN PHÒNG						
			Tổng	CHIA RA							Tổng	CHỨC DANH, NGẠCH CẦN TUYỂN							
				Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	Giáo dục thể chất	Tin học	Công tác đoàn đội		Công tác thư viện (Thư viện viên TC)	Thiết bị, thí nghiệm (Kỹ thuật viên)	Kế toán (Kế toán viên TC)	Văn thư (Cán sự văn thư)	Y tế trường học (Đội trưởng T)			
1	An Dương	1	1	0								1	0						
2	Tứ Liên	2	1	1									1						
3	Nhật Tân	3	3	3								0							
4	Quảng An	3	3	3								0							
5	Phú Thượng	3	3	2	1							0							
6	Xuân La	2	1	1								1							1
7	Đông Thái	1	1	0								0							
8	Chu Văn An	2	1	1								1			1				
	Tổng	17	14	11	1	0	0	0	0	0	2	3	1	0	1	0	1	0	1



UBND QUẬN TÂY HỒ

CHỈ TIÊU TUYỂN VIÊN CHỨC TRƯỞNG MÀM NON CÔNG LẬP NĂM 2011

TỔNG CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN: 116 NGƯỜI; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 111 NGƯỜI, VIÊN CHỨC KHÁC: 05 NGƯỜI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: .../KH... ngày ... tháng ... năm 2011 của UBND quận Tây Hồ)

TT	Đơn vị	Tổng cần tuyển giáo viên, nhân viên	CHỈ TIÊU GIÁO VIÊN (Giáo viên Mầm non, mã số ngạch 15.115)	NHÂN VIÊN			
				Tổng	Kế toán (Kế toán viên TC)	Y tế trường học (Điều dưỡng TH)	Văn Thư (Cán sự văn thư)
1	An Dương	5	4	1	1	0	0
2	Tứ Liên	3	3	0	0	0	0
3	Nhật Tân	7	6	1	0	0	1
4	Quảng An	11	11	0	0	0	0
5	Phú Thượng	17	16	1	0	0	1
6	Xuân La	19	19	0	0	0	0
7	Bình Minh	27	27	0	0	0	0
8	Chu Văn An	27	25	2	1	0	1
	TỔNG	116	111	5	2	0	3